

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) projekto (ar jo dalies)
rengimo/ projekto (ar jo dalies) atlikimo/ statybos
techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos
darbų pirkimo tvarkos aprašo 10 priedas

(Projekto (ar jo dalies) rengimo paslaugų pirkimo sąlygų pavyzdys)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GARGŽDU BŪSTAS“

(užsakovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

TVIRTINU
Direktorius
(užsakovo įgalioto asmens pareigų pavadinimas,
jeigu taikoma)
„Gargždų būstas“ (parašas) Direktorius
Kęstutis Cirtautas
(vardas ir pavardė)

PROJEKTO (AR JO DALIES) RENGIMO PIRKIMO SĄLYGOS

2019-09-12

(Data)

Gargždai

(Sudarymo vieta)

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Užsakovas UAB „Gargždų būstas“ perka daugiabučio namo, esančio Liepų g. 18, Vėžaičiai (adresas), atnaujinimo (modernizavimo) projekto ar (jo dalies) techninio darbo projekto rengimo paslaugą.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašu ir Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo, projekto (ar jo dalies) atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugų, statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau - Tvarkos aprašas), šiomis projekto ar jo dalies (dalių) rengimo sąlygomis (toliau - Pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2019 m. rugsėjo 12 d. Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, Priimant sprendinius dėl pirkimo sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

1.6. Užsakovo ryšiams asmuo, - UAB „Gargždų Būstas“ direktorius Kęstutis Cirtautas.

1.7 Užsakovo adresas Kvietinių g. 9C, Gargždai, tel. Nr. 8 61217194 el. paštas: kestutis@gargzdubustas.lt;

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro daugiabučio namo, nurodyto Pirkimo sąlygų 1.1 punkte, atnaujinimo (modernizavimo) projekto ar jo dalies (dalių) rengimo paslaugos:

| Eil. Nr. | Projekto ir (ar) jo dalies (dalių) pavadinimas |
|----------|--|
| 2.1.1 | Daugiabučio namo Liepų g. 18, Vėžaičiai, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto rengimas |
| 2.1.2 | Daugiabučio namo Liepų g. 18, Vėžaičiai, atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymo priežiūra |

3. Reikalavimai tiekėjams

3.1 Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus

| Bil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|--|--|
| 3.1.1. | Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifika atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*. |
| 3.1.2. | Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar likviduojamas. Tiekėjas sudaręs su kreditoriais taikos sutartį, dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, likviduojamas ar laikinai sustabdes veiklą, * ir Tiekėjo sumažinimo, jų atsisakymo ir pan. sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), nesustabdes ar apribojęs savo veiklos, arba jopatvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte padėtis pagal Šalies, kurioje jis registruotas, nustatytus reikalavimus. | Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdes veiklą, * ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus. |
| 3.1.3. | Tiekėjas (juridinio asmens atveju -juridinio asmens vadovas) ar buhalteris neturi teisės būti apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto luito (gijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus. |
| 3.1.4. | Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės akto pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) - ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus. |
| 3.1.5. | Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija sumai ne mažesnei kaip šimta penkiasdešimt tūkstančių eurų (150.000 €) | Pateikiamas tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas ne mažesnei kaip šimta penkiasdešimt tūkstančių eurų (150.000 €) |
| 3.1.6. | Pastarųjų 3 finansinių metų vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip 100 000 € | Pateikti 2015 m, 2016 m ir 2017 m balansą. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, tai nurodytas metų pajamas turi atitikti tik pagrindinis tiekėjas. |
| 3.1.7. | Tiekėjas turi turėti darbo stažą pastatų projektavimo srityje ne mažiau kaip 5 metus. | Pateikiamas įmonės registravimo pažymėjimas ir paskutinių 5 m. atliktų objektų sąrašas |

| | | |
|---------|---|---|
| 3.1.8. | Tiekėjas per paskutinius penkis metus yra įvykdęs ne mažiau kaip 3 gyvenamosios paskirties modernizacijos projektus, kurių projekto vertė ne mažesnė kaip 20 000 €. | Pateikiama: per paskutinius 5 metus įvykdytų gyvenamosios paskirties modernizacijos projektų projektavimo sutarčių kopijas, kurių kiekvieno projektavimo vertė ne mažesnė kaip 20 000 €, sąrašas, nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus ir jų ryšio duomenis. |
| 3.1.9. | Tiekėjas yra įvykdęs ne mažiau kaip 5 daugiabučių namų modernizacijos projektus. | Pateikiama: daugiabučių namų modernizacijos projektų sąrašas. Jei modernizuojamas ypatingas statinys - turėti ne mažiau 3 realizuotų ypatingų statinių kategorijai (ypatingų statinių kategorijai pagal šių dienų STR taikomas normas) priskiriamų daugiabučių modernizacijos projektų. Pridėti daugiabučių Statybos užbaigimo akto kopijas ar kitokį patvirtinantį dokumentą iš kurių trys po modernizacijos turi turėti pastato B energetinio naudingumo sertifikatą. Pridedamas sertifikatas. |
| 3.1.10. | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip du projekto vadovus, kurių bent vienas vykdytų ir projekto vykdymo priežiūrą vadovaujantis statybos techninių aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (įvertinant vėliausius teisės aktų pakeitimus – jei tokių yra), turi teisę būti neypatingo statinio projekto vadovu ir neypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovu arba ypatingo statinio projekto vadovu ir ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovu, kurie: 1) Projekto vadovas turi turėti ne mažiau, kaip 10 m darbo stažą projekto vadovo pareigose. 2) Vykdyto priežiūros vadovas turi turėti ne mažiau 5 m darbo stažą projektavimo, Projekto vadovo ir konstrukcinės dalies vadovo atestatą. | Pateikiama: 1. Išsilavinimą ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai arba galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai; 2. Sutartimai vykdyti numatomo personalo sąrašas. 3. Pridėti CV ir paskutinių 5 metų atliktų objektų darbo sąrašą. 4. Nurodyti kas atliks vykdyto priežiūrą ir pridėti darbo stažą patvirtinantį dokumentą. 5. Pateikti darbo stažą patvirtinančius dokumentus. 6. Pateikti PDV išsilavinimą patvirtinančius dokumentus |
| 3.1.11 | Projekto vadovo, architektūrinės dalies vadovo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo turi būti pagrindinė paslaugos tiekėjo darbovietė, kurioje dirba pilnu etatu - 40 darbo valandų per savaitę. | Pateikti deklaraciją apie reikalavimus atitinkančius darbinčius asmenis. |
| 3.1.12 | Architektūrinės dalies vadovas turi turėti ne mažiau 5 m darbo stažą projekto dalies vadovo pareigose. | Pridėti CV ir paskutinių 5 m atliktų objektų darbo sąrašą. |
| 3.1.13 | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip po vieną projekto dalies vadovą kiekvienam projekto daliai, galintį eiti neypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas arba ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas. | Pateikiama informacija apie išsilavinimą ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai arba galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti ypatingo statinio projekto dalies vadovo pareigas: įstatinių grupės: gyvenamieji pastatai ir (ar) negyvenamieji pastatai; projekto dalys - architektūros, konstrukcijų |

*Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis už pasiūlymą pateikimo terminą, toks dokumentas yra priimtinas.

** Tiekėjo įsipareigojimai laikomi tinkamai įvykdyti, kai parengtas projektas, gautas Leidimas statyti ir pastatas pripažįstamas tinkamu naudoti.

3.2 Kiti reikalavimai:

- 3.2.1 Tiekėjas parengia ir su namo gyventojais suderina Projektavimo užduotį, kurios pagrindu parengia daugiabučio namo modernizavimo projektą. Projektavimo užduoties aptarimas vykdomas dalyvaujant projekto vadovui, Užsakovo nustatytoje vietoje ir nustatytu laiku. Orientacinis susirinkimo su namo gyventojais laikas 18.00 vai.
- 3.2.2 Vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Pastato atnaujinimo projekto rengimo tvarkos aprašo p.7, Iki gaunant statybą leidžiantį dokumentą, Projektas turi būti patvirtintas Reglamento nustatyta tvarka. Daugiabučio namo atnaujinimo atveju, iki projekto patvirtinimo, projektas turi būti viešai aptartas su namo imtų ir kitu patalpų savininkais. Aptarimą organizuoja projekto užsakovas, apie aptarimo laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, iki aptarimo dienos, raštu pranešdamas butų ir kitų patalpų savininkams. Projektą pristato projekto vadovas. Po aptarimo, prireikus projekto užsakovo ir projekto vadovo bendru sutarimu, Projektas patikslinamas ir tvirtinamas Reglamento nustatyta tvarka. Orientacinis namo gyventojams projekto pristatymo laikas 18.00 Vai.
- 3.2.3 Projektas turi būti parengtas aiškiai, lengvai skaitomas ir išsamiai detalizuotas, kad pagal parengtą projektą būtų galima pravesti konkursą, parinkti statybos Rangovą ir vykdyti statybos techninę priežiūrą. Parengtas projektas turi būti išbaigtas ir visapusiškai apimti modernizuojamą pastatą, nepalikant šalčio tiltų ir neišspręstų vielių.
- 3.2.4 Be papildomo apmokėjimo, ne ilgiau kaip per tris darbo dienas, pataisyti statinio projektą pagal Užsakovo, projekto ekspertizės bei derinančių instancijų pastabas.
- 3.2.5 Tiekėjas, paprašius techninės priežiūros Inžinieriaus, įsipareigoja per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 3 (trys) darbo dienas atlikti papildomą projekto detalizavimą, papildymą ar klaidų taisymą.
- 3.2.6 Užsakovo pavedimu atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą, apsilankant statybos aikštelėje ne rečiau, kaip 1 kartą per dvi savaites. Užsakovui prašant be papildomo; mokesčio dalyvauti savaitiniuose susirinkimuose.
- 3.2.7 Statinio projekto vykdymo priežiūros metu spręsti išsylančias problemas, pateikti trūkstamą projekto sprendinių detalizavimą, koreguoti pastebėtas projekto klaidas išleidžiant naujos laidos brėžinius, atlikti pateiktų medžiagų derinimą ir kilus darbus, kurie numatyti STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai, Statinio statybos priežiūra“ (įvertinant ir vėlesnius teisės akto papildymus, pakeitimus).
- 3.2.8 Dalyvauti valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos statybos darbų patikroje.
- 3.2.9 Dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

4. Reikalavimai paslaugų teikimui

4.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimui, atsižvelgiant į perkamas paslaugas, nustatomi reikalavimai:

4.1.1. statinio projektas (projektai) rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo V skyriaus nuostatomis ir statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 11 priede pateiktu pastato atnaujinimo modernizavimo projekto rengimo tvarkos aprašu, pagal kurį rengiamas namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane numatytų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo techninis darbo projektas (projektai) su privalomąja statytos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalimi ir sąnaudų kiekių žiniaraščiais;

4.1.2. projekto vadovo pareigos nustatomos vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 1 priedu „Projekto vadovo funkcijos“ pagal Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašą.

4.2. Atlikdamas paslaugas, projekto (jo dalies) rengėjas veikia užsakovo vardu ir interesais.

4.3. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (jo dalies) rengimo paslaugų vykdymą prižiūri užsakovas ir projekto vadovas.

5. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir teikimui

5.1. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti teikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto Asmens. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjo pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.3. Pasiūlymą sudaro visuma tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų šiose pirkimo sąlygose, ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai (kainos, pasiūlymas užpildytas pagal Tvarkos aprašo 5 priede nurodytą formą, tiekėjo sąžiningumo deklaracija, dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus ir kiti pridedami dokumentai. Pasiūlymas turi būti susiūtas, pasiūlymo lapai sunumeruoti ir paskutiniame lape

patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi), nurodytas lapų skaičius. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke.

5.4. Ant voko su pasiūlymu turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, užsakovas, tiekėjas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 2019 m. rugsėjo 27 d. 10:00 val.“

5.5. Tiekėjas gali teikti vieną pasiūlymą: visoms pirkimo objekto dalims arba vienai ar kelioms dalims (jeigu leidžiama teikti pasiūlymus atskiroms dalims).

5.6. Tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jeigu bus pateikti alternatyvūs pasiūlymai, jie bus atmesti.

5.7. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą, individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, tokie pasiūlymai bus atmesti. Jei tiekėjas teikia pasiūlymus individualiai ir kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, tokie pasiūlymai bus atmesti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, prie pasiūlymo turi būti pridėtas ūkio subjektų susitarimas, numatantis solidarią susitarimo dalyvių atsakomybę už būsimos sutarties įvykdymą, taip pat susitarimo dalyvių įgaliojimas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei.

5.8. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina eurais. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.9. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas privalo nurodyti bendrą paslaugų kainą (skaičiais ir žodžiais). Jeigu skiriasi nurodyta kaina skaičiais ir žodžiais, laikoma, kad teisinga yra kaina žodžiais.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki šių pirkimo sąlygų 5.14 punkte nurodyto laiko ir nurodytu adresu. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami.

5.11. (pildoma, jeigu leidžiama pateikti pasiūlymus atskiroms dalims) tiekėjas turi nurodyti, kuriai (kurioms) pirkimo daliai (dalims) ar visoms dalims teikiamas pasiūlymas. Pasiūlyme nurodoma bendra pasiūlymo kaina ir atskirai kaina kiekvienai tiekėjo nurodytai pasiūlymo daliai (dalims).

5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja, kiek nurodyta šiame punkte.

5.13. Gauti pasiūlymai registruojami. Jei pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokus su pasiūlymu grąžinamas tiekėjui.

5.14. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Kvietinių g. 9C, Gargždai 2019 m. rugsėjo 27 d. 10:00 val.

5.15. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgaliojimai atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bei teikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją.

5.16. Vokų su pasiūlymais, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

6. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, atmetimas

6.1. Pasiūlymus ir jų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

6.2. Pasiūlymas atmetamas, kai:

6.2.1. tiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ir/ar užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia papildomų duomenų patvirtinančių jo kvalifikaciją;

6.2.2. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo sąlygose (techninėje užduotyje, jeigu ji sudaroma) nustatytų reikalavimų;

6.2.3. tiekėjas nepateikė banko sutarties užtikrinimo.

6.2.4. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis;

6.2.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas per užsakovo nurodytą terminą neįrodo (nepagrindžia) kainos;

6.2.6. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (pagal užsakovo apskaičiuotą preliminarį perkamų paslaugų kainą, pagrįstą normatyviniais ir/ar paslaugų rinkos duomenimis).

6.3. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

6.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, užsakovas turi teisę pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas nepagrindžia kainos, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina - pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už suplanuotą šiam pirkimui lėšas.

6.5. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmuoju įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

6.6. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

6.7. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali vykdyti naują, pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Vykdydamas naują pirkimą, raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 6.2 punkte nurodytų priežasčių. Vykdydamas pirkimą, užsakovas užtikrina, kad visiems dalyviams būtų laikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir teikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Užsakovas derasi atskirai su kiekvienu tiekėju, siekdamas geriausio rezultato, pagal derybų rezultatus ir pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus - mažiausią kainą atrenkamas laimėtojas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane.

7. Sprendimas dėl sutarties sudarymo, sutarties esminės sąlygos

7.1. Sutartį užsakovas siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

7.2. Sutartis sudaroma pirkimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, gavus Agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai.

7.3. Sutarties terminas - 3 mėn.

7.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito su tiekėju ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo (leidimo statybai gavimo, pasirašius darbų perdavimo aktą) ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Su projekto vadovu galutinai atsiskaitoma pasirašius statybos užbaigimo aktą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas - vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu.

7.6. Užsakovas gali įgalioti kitą asmenį prižiūrėti ir kontroliuoti perkamo projekto (jo dalies) rengimo paslaugų vykdymą.

7.7. Tiekėjas privalo užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu pateikti visus dokumentus, su atliekamomis paslaugomis susijusią informaciją.

7.8. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako sudaryti arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

8. Kita informacija

8.1. Sudarant sutartį, laimėjusio paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina eurais kisti negali.

8.2. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas - fiksuota kaina.

8.3. (kita).

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

9.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

9.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

9.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją teikusiam tiekėjui.

9.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

9.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

(Parašas)

Direktorius
Kęstutis Cirtautas

(vardas ir pavardė)